

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



OFICINA CENTRAL DE PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2016-OCP-UNE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
ASISTENTE CONTABLE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un Asistente Contable
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Oficina Central de Economía y Finanzas / Oficina de Contabilidad
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Oficina Central de Personal
4. Base Legal
  - a. Ley N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Otras disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	01 año de experiencia en el área contable.
Formación Académica	Estudios superiores en contabilidad
Cursos/Estudios de Especialización Se considera: a.- Cursos de especialización mayor o igual a 12 horas. b.- Cursos en Gestión Pública. c.- Cursos en Cierre Contable	
Conocimientos básicos para el puesto: Dominio de Ofimática Uso del SIAF y SIGAA	Procesador de textos y libro de cálculo básico.
Competencias:	Comunicación efectiva, proactiva, capacidad de organización y trabajo en equipo
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal